


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МБУДО «ЦДТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «ЦДТ»
 О.Е. Трифонова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «ЦДТ»
 Р.Н. Кургина



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МБУДО «ЦДТ»

ПРИНЯТЫ на общем собрании
работников Центра
от 30.10.18 № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО «ЦДТ») независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, принимаемый на работу в МБУДО «ЦДТ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБУДО «ЦДТ», доверия граждан к работникам и обеспечение единых норм поведения работников МБУДО «ЦДТ».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУДО «ЦДТ» своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУДО «ЦДТ», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками МБУДО «ЦДТ» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

8. Работники МБУДО «ЦДТ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУДО «ЦДТ»;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности и работников МБУДО «ЦДТ»;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУДО «ЦДТ»;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУДО «ЦДТ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУДО «ЦДТ»;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в МБУДО «ЦДТ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБУДО «ЦДТ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУДО «ЦДТ», а также оказывать

содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБУДО «ЦДТ».

9. Работникам МБУДО «ЦДТ», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам данного учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники МБУДО «ЦДТ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУДО «ЦДТ», призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

11. В служебном поведении работнику МБУДО «ЦДТ» рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник МБУДО «ЦДТ» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в МБУДО «ЦДТ».

13. Работники МБУДО «ЦДТ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МБУДО «ЦДТ» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

14. Внешний вид работника МБУДО «ЦДТ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

15. Нарушение работником МБУДО «ЦДТ» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на Общем собрании МБУДО «ЦДТ».

Соблюдение работником МБУДО «ЦДТ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.